TOOL 1: Opmaak inventaris

Deze tool kwam tot stand in samenwerking met Scwitch en T&C Blue Horizon.

# Algemeen kader

## Gegevens sportclub

Naam sportclub: TTC Egmont Zottegem

Adres sportclub: Zwembadstraat 1a – 9620 Zottegem

Rechtsvorm sportclub: Feitelijke vereniging

Website sportclub: www.ttcegmont.be

De sportclub is lid van federatie: Vlaamse Tafeltennis Federatie (VTTL)

Contactpersoon sportclub

Naam: GHIJS Bart

Telefoon: 0486/61.45.12

E-mail: bart@ttcegmont.be

Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving

Naam: GHIJS Bart

Telefoon: 0486/61.45.12

E-mail: [bart@ttcegmont.be](mailto:bart@ttcegmont.be)

Sinds: 15/05/2018

## Context sportclub

**Welke soorten activiteiten organiseert je sportclub?**

Trainingen, wedstrijden, cohesieactiviteiten, eetfestijn

**Hoeveel leden telt je sportclub (ongeveer)?** 80

**Hoeveel contactpersonen zitten er in de database van de sportclub?** 80

# Persoonsgegevens

**Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je sportclub bij?**

**Algemene persoonsgegevens**

identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer,…

persoonlijke kenmerken: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke stand, nationaliteit,…

rijksregisternummer

beeldmateriaal: (digitale) foto’s

fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken

psychische beschrijving: meningen betreffende persoonlijkheid of karakter

vrijetijdsactiviteiten en interesses: hobby's, sport,…

opleidingen en vormingen

andere: huidig klassement in tafeltennis

**Gevoelige persoonsgegevens**

gegevens betreffende de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand

medische fiche (medisch attest / doktersattest)

medisch dossier, medische verslagen

diagnose-informatie

behandeling

dieet

handicap

andere bijzondere vereisten ivm gezondheid

raciale of etnische gegevens

seksuele geaardheid

gerechtelijke gegevens

andere: andere gevoelige persoonsgegevens

# Betrokkenen

**Van wie houdt je sportclub persoonsgegevens bij:**

bestuurders

deelnemers

leden

ouders van leden

sponsors

sympathisanten

vrijwilligers

personeel

medewerkers overheid / federatie

contacten binnen andere organisaties

andere: andere personen

**Wie verwerkt de persoonsgegevens en is dit op een server/ in de “cloud”, op een laptop of smartphone?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Server / cloud | Laptop | Smartphone |
| Voorzitter (intern) |  |  |  |
| Boekhouder (extern) |  |  |  |
| Freelancers (extern) |  |  |  |
| Vrijwilligers (intern) |  |  |  |
| Federatie (extern) |  |  |  |
| Lokale overheid / gemeente (extern) |  |  |  |
| Vlaamse overheid / Sport Vlaanderen (extern) |  |  |  |
| Andere: Secretaris / Penningmeester |  |  |  |
| Andere: PR-Team, Trainers |  |  |  |

**Waar slaat je sportclub persoonsgegevens op? (databank, server, cloud) En waar bevindt deze zich?**

www.ttcegmont.be

**Welke software wordt gebruikt voor:**

Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool: rekenblad intern in bestuur

Email-beheer: via hostingpartner.nl

CRM-pakket (database pakket): via hostingpartner.nl

Andere specifieke software: andere software

# Beschrijving verwerkingsactiviteiten

**Welke verwerkingsactiviteiten voert je sportclub uit?**   
Verwerking is het verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.

**ledenadministratie**:

je club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister,…

**organisatie van competitie**:

je club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie.

**organisatie van opleidingen:**

je club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders.

**organisatie evenementen:**

je club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod en de registratie van betalingen (o.a. recreatieve sport, eetfestijnen,…)

**sympathisanten informeren (nieuwsbrief niet-leden):**

je club registreert persoonsgegevens van sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post)

**personeelsadministratie:**

je club registreert personeelsgegevens van medewerkers of personeelsleden om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake personeelsbeheer

**vrijwilligersovereenkomsten:**

je club registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving

**leveranciersboekhouding:**

je club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding

**contactlijsten bijhouden:**

je club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren

**giftenlijsten:**

je club registreert persoonsgegevens van de personen die een gift deden aan de organisatie,

o.a. om de fiscale attesten te kunnen opmaken volgens de wettelijke regels

**donateurs:**

je club heeft een lijst van potentiële donateurs die op geregelde tijdstippen worden gecontacteerd om een gift te doen

**onderhouden sociale media:**

je club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen

**andere:** andere verwerkingsactiviteiten

**Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt?**

ja

neen

Zo ja, door welke organisatie(s): **Vlaamse Tafeltennis Federatie**

Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)?

ja

neen

Zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid?

ja

neen

**Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)?**

ja

neen

Zo ja, welke organisatie(s): **Vlaamse Tafeltennis Federatie**